

Bei der **Stadt Goldkronach** im Landkreis Bayreuth ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer/s Verwaltungsangestellten (m/w/d)
für das technische Bauamt**

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten zählen vor allem:

Aufgabenbereich technisches Bauamt:

- Verantwortliche Führung und Leitung des Bauamtes in Stellvertretung
- Planung, Koordinierung, Begleitung und Überwachung von kommunalen Bauprojekten
- Begleitung von städtebaulichen und dörflichen Entwicklungsmaßnahmen
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei extern vergebenen Projekten
- Bauunterhalt von gemeindlichen Liegenschaften
- Ausschreibung von Bau-, Liefer- und Planungsleistungen
- Feststellung und Umsetzung von verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Mitwirkung bei der Bauleitplanung der Stadt
- Übernahme der bauordnungsrechtlichen Überwachungspflichten (u.a. Feuerbeschau und Versammlungsstättenverordnung) sowie Prüfung von Bauanträgen
- Bauberatung der Bürger
- Aufbereitung von Themen und Vorgängen für und Teilnahme an den Bau- und Umweltausschuss-Sitzungen und Bürgerveranstaltungen
- Organisation, Überwachung und Entwicklung der Pflege- und Unterhaltungsmaßnahmen an städtischen Gebäuden, Anlagen und Liegenschaften
- Organisation des Winterdienstes
- Koordination, Überwachung und Abrechnung von Fremdleistungen
- Auftragskoordination Verwaltung – Bauhof
- Innen- und Außendienst

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/r Bautechniker/in oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Meisterbrief in einem anerkannten Beruf des Bauhandwerks) oder Bauleiter Hoch- oder Tiefbau mit einschlägigen Kenntnissen im BauGB und BayBO und sicherer Umgang im Vergaberecht, Bau- und Vertragsrecht sowie praktische Erfahrungen in Planung und Baudurchführung
- Teamfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten, Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen und ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- Selbständige, strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Führerschein Klasse B
- Praktische Erfahrung bei der Durchführung bzw. Überwachung/Abwicklung von (kommunalen) Bauvorhaben
- Eigeninitiative, Entscheidungsfreudigkeit mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungssicherheit

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer kleinen Kommune mit 3.600 Einwohnern
- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit unbefristeter Festanstellung nach einer Bewährungszeit von 2 Jahren
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- die Entlohnung richtet sich je nach Qualifikation (ab EG 8 bis EG 9 c) nach den tarifrechtlichen Vorschriften des TVöD

Schwerbehinderte Bewerber/innen oder Gleichgestellte im Sinne des SGBIX werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Lichtbild und beruflichen Werdegang (Nachweise bitte in Kopie beifügen) **bis 12.05.2021**. Diese richten Sie bitte an:

per Post: STADT GOLDKRONACH
Stichwort: Technisches Bauamt
Markplatz 2
95497 Goldkronach

per E-Mail mit einer pdf-Datei an: bernd.dannreuther@goldkronach.bayern.de

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Bernd Dannreuther (Verwaltungsleiter) unter der Tel.Nr. 09273 984-16 bzw. per E-Mail: bernd.dannreuther@goldkronach.bayern.de oder Herr Heinrich Schöppel (Bauamtsleiter) unter der Tel.Nr. 09273 984-12 zur Verfügung.

Bitte beachten Sie:

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Ablauf des Ausschreibeverfahrens gemäß den Datenschutzbestimmungen vernichtet. Senden Sie uns deshalb keine Originale. Fahrtkosten zum Bewerbungsgespräch werden nicht erstattet.